



KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W KŁODZKU

*zaliczenia w 2*  
do procedury zgłoszeń zewnętrznych

Kłodzko,

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana .....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia oraz w procesie działań następczych, o których mowa w *procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Kłodzku oraz podległych Komisariatach Policji powiatu kłodzkiego*, a także związanego z tym przetwarzania danych osobowych.

Data nadania upoważnienia:.....

.....  
(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)

### Zasady obowiązywania upoważnienia:

#### 1. Upoważnienie obowiązuje:

- 1) wyłącznie na czas realizacji zadań przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych, z zastrzeżeniem przypadków nieobowiązywania upoważnienia określonych w ust. 2;
- 2) wyłącznie po pisemnym zobowiązaniu się przez policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, do zachowania w poufności informacji, w tym danych osobowych, które uzyskał w ramach uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia oraz w procesie działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał te zadania.

#### 2. Upoważnienie nie obowiązuje w przypadku:

- 1) nieobecności policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, odpowiednio w służbie lub w pracy;
- 2) zawieszenia policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, w czynnościach służbowych;
- 3) oddelegowania policjanta, którego dotyczy upoważnienie, do pełnienia zadań służbowych poza Policją.

Wyk. 1 egz.: włączono do materiałów sprawy.